

## TECHNICZNE ZASADY PISANIA PROJEKTÓW

---

### 1. Formatowanie tekstu

- czcionka Times New Roman 12 pkt., niepogrubiona dla tekstu pracy;
- Tytuły rozdziałów czcionka Times New Roman 16 pkt., pogrubiona;
- Tytuły podrozdziałów czcionka Times New Roman 14 pkt., pogrubiona;
- Rozbudowa podrozdziałów Times New Roman 13 pkt., pogrubiona;
- odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- tekst justowany obustronnie;
- automatyczne dzielenie obrazów;
- na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki;
- marginesy: wewnętrzny 3 cm, pozostałe 2 cm;
- nie stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału;
- spis treści umieszczony po stronie tytułowej;
- numeracja stron automatyczna, numer strony w stopce, wyrównany do prawej;
- bibliografia w porządku alfabetycznym;
- akapit 6-10 spacji;

### 2. Spis treści

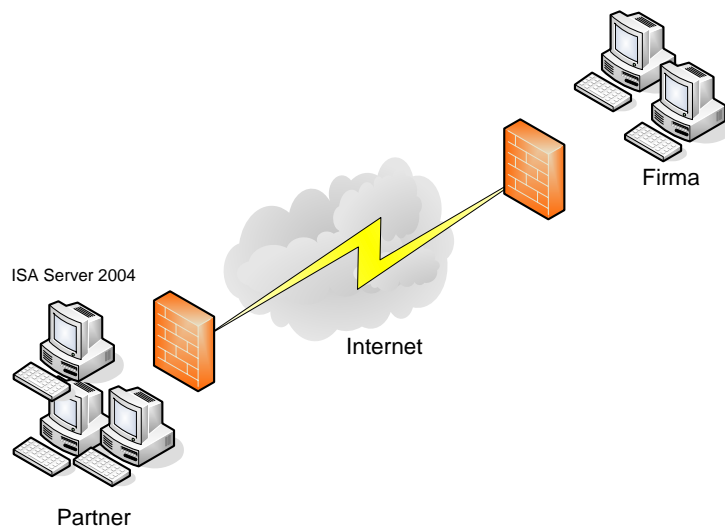
Spis treści automatyczny, odstęp 1,5 wiersza.

1. Formatowanie tekstu .....	1
2. Spis treści .....	1
3. Format rysunków i schematów .....	2
4. Tabele .....	2
5. Formaty wzorów matematycznych .....	3
6. Literatura .....	3
7. Uwagi końcowe .....	4

### 3. Format rysunków i schematów

Każdy rysunek musi mieć przywołanie w tekście. Rysunki wykonane na komputerze należy wstawić do tekstu najlepiej jako ramkę graficzną, pośrodku strony z podpisem centralnie bezpośrednio pod rysunkiem. Opis rysunku wyśrodkowany, czcionka Times New Roman 12 pkt. Rysunki mogą być kolorowe. Rysunki numeruje się numerem rozdziału i kolejnym numerem rysunku w rozdziale, oraz podpisuje zgodnie ze wzorem:

Na rysunku 8 przedstawiono, w jaki sposób ISA Server zabezpiecza sieć, umożliwiając jednocześnie dostęp użytkowników uprawnionych do ważnych informacji.



Rys. 8. Wykorzystanie tunelu VPN do komunikacji między dwiema partnerskimi sieciami.

Źródło: Opracowanie własne

Jeśli rysunek nie jest opracowaniem własnym należy wstawić odwołanie.

Rys. 8. Wykorzystanie tunelu VPN do komunikacji między dwiema partnerskimi sieciami [2].

### 4. Tabele

Należy dobrać wielkość czcionki w poszczególnych kolumnach tak, aby tabela była czytelna i przejrzysta, niezależnie od jej układu (pionowy czy poziomy). Tabele umieszcza się centralnie, numeruje się numerem rozdziału i kolejnym numerem tabeli w rozdziale, oraz podpisuje nad tabelą wg wzoru:

Tabela 1. Dostępne funkcje SBS 2003

Funkcja	Standard Edition	Premium Edition
Windows Server 2003	✓	✓
Windows SharePoint	✓	✓
Exchange Server 2003	✓	✓
Microsoft Office Outlook 2003	✓	✓
Usługa udostępniania faxu	✓	✓
Usługa Routing i dostęp zdalny	✓	✓
SQL Server 2003		✓
Microsoft Office FrontPage 2003		✓
ISA Server 2000/2004		✓

*Źródło: Opracowanie własne*

## 5. Formaty wzorów matematycznych

Wzory matematyczne powinny być napisane za pomocą edytora równań i centralnie umieszczone na stronie. Pod wzorem należy podać legendę do występujących oznaczeń literowych oraz ich miana, a obok (dosunięty do prawego marginesu) umieścić w nawiasie okrągłym numer rozdziału i kolejny numer wzoru w rozdziale, jak niżej.

$$W = \frac{a * \sqrt{b}}{c - 16} j_{23}$$

gdzie:

$W$  – przewidywany czas pisania pracy,

$a$  – czynnik pierwszy,

$b$  – czynnik drugi,

$c$  – czynnik trzeci,

$j_{23}$  – Hans Kloose.

## 6. Literatura

Literatura w kolejności alfabetycznej. Zaleca się stosowanie automatycznego numerowania odnośników literatury w nawiasach kwadratowych. W literaturze znajdują się w kolejności: nazwisko autora, inicjały imienia autora, tytuł pracy

(kursywa), nazwa wydawnictwa, rok wydania, numer strony, na której umieszczony jest tekst przytaczany.

[1]. Allen R., Hunter E.: *Active Directory Cookbook* O'Reilly Media 2006,

[2]. Allen R.: *Windows Serwer Receptury. Windows Server 2003 i Windows 2000* Helion 2005, Gliwice

## **7. Uwagi końcowe**

Kolejność i zawartość poszczególnych części pracy.

### **Strona tytułowa**

**Wstęp** - powinien zawierać: metodykę pracy, określenie celu, przedmiotu pracy,

**Treść pracy** – rozdziały, podrozdziały itp.,

**Podsumowanie** - powinno zawierać uwagi końcowe i wnioski dotyczące tematu pracy,

### **Literatura**

### **Spis tabel**

### **Spis rysunków**

### **Spis wykresów**

**Aneks** - powinien zawierać załączniki